|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **卷** |  |  | **号** |  |
| **卷** | **内** | **编** | **号** |  |
| **密** |  |  | **级** |  |

**项目编号: HD2020615SG6**

分 类:

<模板>

使用者:

<项目管理部>

文档编号：

四川华迪信息技术

有限公司

**云迪网络在线学习平台**

**周例会纪要**

项 目 承 担 部 门： 软件产品研发部

撰 写 人（签名）： 刘伟东完 成 日 期： 2020-06-20

本文档 使 用部门： ■主管领导 ■项目组

□客户（市场） □维护人员 □用户



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议记录** | | | | | | | |
| **日期**  **Date** | 2020-06-02 | **时间**  **Time** | 18：00-19：  00 |  | **地点**  **ADD.** |  | 线上 |
| **主题：云迪网络在线学习平台项目中周例会** | | | | | | | |
| **主持人：**刘伟东  **出席者：**刘伟东，续丽畅，蔡忆华，张鹏斌，原帅斌，梁晨源 | | | | | | | |
| **会议内容：**   1. 本周主要的工作是编写测试用例，评审前景文档、补充规约、词汇表、软件实现规约、测试用例、更新后的软件开发计划、需求里程碑。更新软件开发计划（软件开发计划，WBS 计划(项目进度计划)）。 2. 项目配置由项目组长进行配置。 3. 在OT阶段对全员进行的组织化培训。 | | | | | | | |

周例会纪要

**会议签到表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **角 色** | **部 门** | **实到签名** | **备注** |
| 1 | 刘伟东 | 项目经理 | 软件产品研发部 | 刘伟东 |  |
| 2 | 续丽畅 | 架构师 | 软件产品研发部 | 续丽畅 |  |
| 3 | 蔡忆华 | PPQA | 软件产品研发部 | 蔡忆华 |  |
| 4 | 原帅斌 | 测试工程师 | 软件产品研发部 | 原帅斌 |  |
| 5 | 梁晨源 | 开发工程师 | 软件产品研发部 | 梁晨源 |  |
| 6 | 张鹏斌 | 质量保证工程师 | 件项目管理部 | 张鹏斌 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **填表说明** | | | | | |
| 1. 角色可以是开发者、PPQA、评审员、记录员、评审组织者、管理人员、客户等，角色名应当反映在评审会议中担任的职责。 2. 本表由评审组织者在会议前准备好，并放置在会议室入口处，由参与人员签名。 | | | | | |